**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК**

**организации и проведения Государственной Итоговой Аттестации**

**по образовательным программам среднего профессионального образования**

**с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 2019-2020 учебном году**

**в ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»**

**1. Область применения, нормативные ссылки**

1.1. Временный порядок организации и проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Временный порядок) регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в областном государственном бюджетном образовательном учреждении «Костромской областной колледж культуры» (далее - Колледж) в 2019/20 учебном году в условиях введения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (C0VID-19) на территории Российской Федерации

1.2. Временный порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (письмо Минпросвещения России от 02.04. 2020 г. № ГД-121/05);

- локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Временный порядок действует в 2019/20 учебном году в условиях введения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (C0VID-19) на территории Российской Федерации.

**2. Определения, сокращения**

2.1. Для целей Временного порядка применяются следующие определения и сокращения:

- государственная итоговая аттестация (ГИА) — итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) — создаваемая образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией, комиссия в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие студентов и педагогических работников;

- дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии студентов и педагогических работников;

- апелляция — официальное письменное заявление, выражающее несогласие с выставленной на государственной итоговой аттестации оценкой, или свидетельствующее о нарушении установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

-выпускная квалификационная работа (ВКР) - форма проведения государственной итоговой аттестации, позволяющая оценить степень знаний студентов по профессии или специальности, его способности систематизировать, обобщать и использовать полученные данные при решении конкретных задач, грамотно формулировать мысли и делать выводы;

- видеоконференция (ВКС) - информационная технология, обеспечивающая одновременно двустороннюю/ многостороннюю передачу, обработку, преобразование и представление информации на расстоянии в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств вычислительной техники.

**3. Общие положения**

3.1. Государственная итоговая аттестация определяет соответствие результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3.2. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО являются защита ВКР и (или) государственный(ые) экзамен(ы).

3.3. К ГИА допускается студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

3.4. Целью проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ является проведение ГИА на расстоянии без непосредственного контакта между студентами и членами ГЭК.

3.5. ГИА с применением ЭО, ДОТ может проводиться при освоении образовательных программ СПО, реализуемых в очной и заочной формах обучения.

3.6. ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится в соответствии с Программой ГИА, расписанием ГИА, утвержденными приказом директора Колледжа, с настоящим Временным порядком, иными локальными нормативными актами Колледжа.

3.7. Состав обязательных участников организации и проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ включает:

- председателя ГЭК,

- членов ГЭК;

- секретаря ГЭК;

- студента, проходящего ГИА;

- специалиста, ответственного за техническое обеспечение проведения ГИА.

**4. Необходимые условия для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ**

4.1. Для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ используются как помещения Колледжа, а также находящиеся вне Колледжа, в частности, по месту пребывания студентов, сдающих ГИА.

4.2. В качестве технологий, обеспечивающих организацию и проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ, могут быть использованы:

- ресурсы системы дистанционного образования (СДО);

- видеоконференция (ВКС).

4.3 Применяемые для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ программные и технические средства, должны обеспечивать:

- идентификацию личности студента, проходящего ГИА;

- возможность демонстрации студентом презентационных и иных материалов во время выступления (защиты ВКР, государственного экзамена) всем членам ГЭК;

- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для студента, проходящего ГИА, отвечать на них;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования со стороны организаторов.

4.4. Помещение для работы ГЭК оборудуется компьютерами или ноутбуками с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука.

4.5. Председатель и члены ГЭК во время проведения ГИА находятся в Колледже.

4.6. Студенты, участвующие в ГИА с применением ЭО, ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА. Доступ в сеть Интернет, необходимые технические условия для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ для помещения, в котором находится студент, обеспечивает сам студент.

4.7. К помещению, в котором находится студент, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от посторонних предметов.

**5. Организация и проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ**

До начала проведения ГИА специалист, ответственный за техническое обеспечение проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, осуществляет тестовое подключение членов ГЭК и студентов для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ. Время тестового(ых) подключения(й) назначается специалистом, ответственным за техническое обеспечение проведения ГИА, и доводится до сведения председателя и членов ГЭК, а также студентов. По результатам тестового подключения принимается решение о возможности проведения для студента ГИА с применением ЭО, ДОТ.

 Для лиц, не имеющих возможности использования средств Интернета в режиме онлайн, ГИА будет проводиться в аудиториях Колледжа по строго сжатому регламенту (до 15 минут на ответ студента) в группах не более 5 человек с соблюдением необходимых санитарных требований. Каждая последующая группа приступает к ГИА в строго назначенное время с перерывом между группами не менее 1 часа для проведения санитарной обработки помещения.

**5.1. Организация и проведение ВКР с применением ЭО, ДОТ**

5.1.1. За 5 дней до начала ГИА студенты должны представить допущенные к защите ВКР с отсканированными титульными листами, отзывами, рецензиями, презентационными и иными материалами. ВКР предоставляются в электронном виде на E-mail: kokk.dict@gmail.com.

 5.1.2. Для защиты ВКР регламентируется время согласно расписанию ГИА Колледжа.

 5.1.3. ВКР проводится в следующей форме: члены ГЭК находятся в Колледже, выпускник – по месту пребывания.

5.1.4. Перед началом ВКР студент проходит идентификацию личности посредством предъявления паспорта в развернутом виде (разворот с фотографией и личной подписью) на уровне глаз.

 5.1.5. В случае отказа студента от прохождения идентификации личности перед проведением ВКР по решению ГЭК защита ВКР не принимается. Факт отказа студента от прохождения идентификации личности фиксируется в протоколе ГЭК.

 5.1.6. В случае выявления факта подмены личности студента по решению ГЭК студент считается не прошедшим ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине.

5.1.7. После процедуры идентификации студента комиссия ГЭК приступает к просмотру пакета документов по теме ВКР на электронных и бумажных носителях.

5.1.8. Результаты защиты ВКР обсуждаются и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. ГЭК принимает решение об оценке студента.

 5.1.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

 5.1.10. Выполненные студентами ВКР хранятся в Колледже в электронном виде не менее пяти лет после их защиты в соответствии с описью в двух экземплярах на компакт-дисках R (CD-R) в формате PDF/A.

**5.2. Организация и проведение Государственных экзаменов**

**с применением ЭО, ДОТ**

 5.2.1. Государственные экзамены проводятся в форме ВКС: члены ГЭК находятся в Колледже, выпускник – по месту пребывания.

5.2.2. Перед началом Государственного экзамена студент проходит идентификацию личности посредством предъявления паспорта в развернутом виде (разворот с фотографией и личной подписью) на уровне глаз.

 5.2.3. В случае отказа студента от прохождения идентификации личности перед проведением Государственного экзамена по решению ГЭК экзамен не принимается. Факт отказа студента от прохождения идентификации личности фиксируется в протоколе ГЭК.

 5.2.4. В случае выявления факта подмены личности студента по решению ГЭК студент считается не прошедшим ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине.

5.2.5. В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения Государственного экзамена он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком или в дополнительные сроки, но не позднее четырех месяцев с даты подачи заявления).

 5.2.6. В день проведения государственного экзамена члены ГЭК и студенты должны быть подключены к платформе ВКС.

 5.2.7. Каждый студент называет цифру, которая будет соответствовать номеру билета. Секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием студента. Фамилии студентов и номера билетов озвучиваются секретарём ГЭК и заносятся в протокол ГЭК. В случае если студент самостоятельно не выбрал билет, экзаменационная комиссия вправе назначить билет. После ответа первого студента в ВКС

 5.2.8. Каждому студенту дается 45 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на студента так, чтобы членам ГЭК было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно.

 5.2.9. При проведении ГЭК с применением ЭО и ДОТ допускается передача материалов по содержанию экзаменационного билета по электронной почте колледжа kokk.dict@gmail.com.

 5.2.10. После завершения подготовки студент отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов ГЭК в режиме видеоконференции.

 5.2.11. После окончания устного ответа студент должен прислать письменный ответ за личной подписью на электронную почту колледжа kokk.dict@gmail.com.

 5.2.12. Ответы в письменном виде студентов распечатываются, обсуждаются членами экзаменационной комиссии и затем принимается коллегиальное решение об оценке. Результаты государственного экзамена объявляются секретарем ГЭК в течение двух рабочих дней после экзамена.

 5.2.13. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании.

 5.2.14. Секретарь ГЭК фиксирует ход Государственных экзаменов в протоколах заседания ГЭК.

 5.2.15. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ в случае технического сбоя в работе оборудования и (или) канала связи во время прохождения студентом ГИА, председатель ГЭК назначает технический перерыв (до 1 часа), в период которого специалист, ответственный за техническое обеспечение проведения ГИА, восстанавливает работоспособность оборудования и (или) канала связи, что позволяет продолжить работу ГЭК. В случае возникновения не устраняемого в период времени технического перерыва, сбоя в работе оборудования и (или) канала связи председатель ГЭК фиксирует в протоколе заседания ГЭК технический сбой и вправе перенести ГИА на резервный день работы ГЭК, указанный в расписании.

 5.2.16. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, членами и секретарем ГЭК. В протоколах заседаний ГЭК фиксируется факт проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

 5.2.17. Письменные ответы студентов хранятся в Колледже на бумажном носителе не менее пяти лет после ГИА.

 5.2.18. По результатам ГИА с применением ЭО, ДОТ студент имеет право на апелляцию, в соответствии с требованиями и сроками, указанными в локальных нормативных актах Колледжа. Студент, при необходимости, отправляет скан-копию апелляции на официальную электронную почту Колледжа.

 5.2.19. В апелляции студент, в том числе, должен указать способ его информирования о результатах рассмотрения его заявления. Информация о проведении заседания апелляционной комиссии (дате, времени) доводится до сведения студента по электронной почте или иным способом, обозначенным студентом в апелляции. Студент присутствует на процедуре апелляции в режиме реального времени при условии непрерывной ВКС, требования к подключению регламентированы данным порядком.

 5.2.20. В случае невозможности подключения студента по ВКС, заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие студента, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, по электронной почте или иным способом, обозначенным студентом.